

# INFORMÁTICA I

## Programa vigente a partir del año 2001

### 1. EXPECTATIVAS DE LOGROS:

- Desarrollar la alfabetización informática del alumno, en cuanto al aspecto instrumental de la disciplina, valorando sus aportes como herramienta auxiliar en el proceso de aprendizaje.
- Afianzar los conocimientos básicos del uso de un sistema operativo, procesador de textos, Internet.
- Perfeccionar competencias para el análisis y resolución de situaciones problemáticas utilizando grandes volúmenes de datos.
- Adquirir habilidades en el uso del ordenador, como fuente de información aplicada en proyectos de las diferentes disciplinas.

### 2. CONTENIDOS CONCEPTUALES

#### Unidad 1

##### Introducción

- Importancia de la informática, alcances y aplicaciones.
- Componentes de una computadora.
- Periféricos: tipos y características.
- Hardware y software: tipos y características.

##### Windows

- ¿Qué es? y ¿cómo funciona Windows?.
- Menú inicio.
- Elementos de la ventana de escritorio:
  - Barra de títulos.
  - Botón minimizar, maximizar, cerrar y restaurar.
  - Barra de desplazamiento vertical y horizontal.
- La localización de documentos o carpetas.
- Nuevos programas: su instalación.
- Configuración del sistema:
  - Panel de control
  - Impresoras
  - Barra de tareas
- Personalización de Windows en relación a:
  - Menú inicio.
  - Menú programas.

- Accesos directos.
- Fecha y hora
- La pantalla: protectores.
- Explorador de Windows.
- Accesorios:
  - Visor del portapapeles
  - Herramientas para dibujar: Paint
  - Herramienta para elaborar un texto: Word Pad.
- Gestión de archivos y discos.
- Uso de programas para Sistema Operativo MS-DOS.

## Unidad 2

- **Procesador de textos Word**
- ¿Qué es? y ¿cómo funciona el procesador de textos?.
- ¿Cómo crear documentos?.
- ¿Cómo mover y copiar textos?
- Usando opción de edición.
- Técnica de arrastre y soltar el texto.
- Verificación ortográfica y gramatical.
- Personalizar el diccionario.
- Formatos de párrafos.
- Listas numeradas , viñetas.
- Sangrías, márgenes.
- Impresión de documentos.
- Vista previa del documento.
- Inserción de saltos de páginas.
- Definición del aspecto de una página.
- Encabezados y pie de páginas.
- Utilización de estilos.
- Estilo de carácter.
- Estilo de párrafos.
- Creación de tablas.
- Insertar filas y columnas.
- Eliminar filas y columnas.
- Bordes y sombreados.
- Creación de columnas.
- Formatos de columnas.
- Incorporación de gráficos.
- Cambio de tamaños.
- Marcos para gráficos.
- Cambios en el gráficos.

## Unidad 3

### Internet

- ¿Qué es? ¿Para qué sirve Internet?
- ¿Qué necesito para conectarme?
  - Computadora, línea telefónica, módem,
  - Proveedor internet, software.
- Configuración: datos necesarios.
- Correo electrónico:
  - Direcciones electrónicas.
  - Leer, enviar, organizar mensajes.
  - Libreta de direcciones.
- Programas Buscadores y Directorios.
- World Wide Web (WWW): telaraña mundial.
  - Direcciones
  - Navegando
  - ¿Cómo buscar en la Web?
  - Barra de herramientas
  - Barra de vínculos.
- Conseguir programas en internet
- Grupos de discusión.
- Listas de correos

## 1. CONTENIDOS PROCEDIMENTALES

- Saber operar con los programas de un sistema operativo.
- Buscar y localizar archivos y carpetas en la computadora.
- Saber instalar nuevos programas.
- Crear dibujos sencillos con el accesorio Paint.
- Emplear diferentes métodos para crear una plantilla.
- Activar los diferentes tipos y tamaños de letras.
- Definir el aspecto de una página.
- Saber representar la información a través de gráficos.
- Crear un objeto con WordArd.
- Poder utilizar estas herramientas para solucionar problemas de otras materias.
- Saber configurar la conexión con internet.
- Buscar información en la web.
- Redactar y enviar mensajes por el correo electrónico.
- Bajar archivos de la red.
- Participar en un grupo de discusión.
- Utilizar Internet como fuente de información.

## **2. CONTENIDOS ACTITUDINALES**

- Confianza en sus posibilidades de plantear y resolver problemas especialmente en lo referido al uso del ordenador
- Gusto o placer por trabajar con la computadora
- Respeto por las fuentes de información especialmente cuando se trabaja con Internet.
- Disposición favorable para trabajar en proyectos informáticos e interdisciplinarios
- Capacidad para tolerar los fracasos y los errores cuando se trabaja con el ordenador
- Reconocimiento de la naturaleza, posibilidades y limitaciones de la tecnología informática.
- Valorar la tecnología informática como una herramienta de trabajo que debe ser usada en función de valores humanistas.

## **5. METODOLOGÍA**

Durante el ciclo lectivo consideraremos necesario evaluar tantos los procesos de aprendizajes como los logros obtenidos por el alumno.

Debemos tener en cuenta que los instrumentos de evaluación deben ser elaborados atendiendo a los procesos complejos que requiere cada una de las unidades y que no apuntan a comprobar la utilización de la memoria mecánica sino los contenidos aprendidos con una dinamicidad que posibilite la transferencia a nuevas situaciones.

Para ello utilizaremos dos instrumentos de evaluación:

- La observación de los alumnos en sus trabajos individuales y grupales.
- La evaluación escrita.

La evaluación escrita se concretará en dos momentos importantes:

1. Con una evaluación parcial, dada por la resolución de trabajos prácticos, individuales y/o grupales según corresponda. Nos permitirá apreciar el proceso de aprendizaje de los alumnos y la evolución del grupo.
2. Con una evaluación integradora trimestral que nos permitirá apreciar los aprendizajes logrados de manera global.

## **6. BIBLIOGRAFÍA**

Apuntes de Cátedra