

ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO “MANUEL BELGRANO”
NIVEL Terciario

CARRERA: Técnico Superior en Administración Cooperativa y Mutual		PLAN: [Plan]	
ASIGNATURA: Régimen Tributario	CURSO: N° 2[N°]	VIGENCIA DEL PROGRAMA	
		DESDE	HASTA
TIPO DE ASIGNATURA: TRONCAL		2000[Año Inicio]	
PERIODO LECTIVO: ANUAL			
NÚMERO DE HORAS CÁTEDRA SEMANALES: [N°] 4			

FUNDAMENTACION

OBJETIVOS GENERALES:

Que el estudiante:

- a) **Adquiera los conocimientos necesarios para que los libros de los órganos sociales sean correctamente confeccionados.**
 - b) **Sepa dar un tratamiento correcto a la distribución de los excedentes.**
 - c) **Tenga los elementos que le permitan un manejo de las normas sobre facturación, retenciones e impuestos relacionados a las cooperativas y mutuales.**[Haga clic aquí y escriba objetivo]
- - [Haga clic **aquí** y escriba objetivo]
 - [Haga clic **aquí** y escriba objetivo]
 - [Haga clic **aquí** y escriba objetivo]

CONTENIDO

UNIDAD I: LOS LIBROS EN LA ADMINISTRACIÓN COOPERATIVA

Los libros en los órganos sociales. Libros Obligatorios y optativos. Trámites de Rúbrica. Hojas móviles. Libros contables y libros sociales. Libro de actas de consejo de administración. Libro actas de asambleas. Libro informes de sindicatura. Libro informes de auditoría. Libro Diario. Libro Inventario y Balances. Libro Registro de asociados. Forma de llenado. Requisitos legales.

UNIDAD II: EXCEDENTES EN LAS COOPERATIVAS.

Excedentes totales. Excedentes repartibles. Excedentes no repartibles. Distribución. Deducciones legales. Intereses a las cuotas sociales. Retornos cálculos. Quebranto de secciones. Diferencia entre excedentes y resultados de otras formas organizativas Conceptos. Ejercicios.

UNIDAD III: FACTURACIÓN Y REGISTRACIÓN DE OPERACIONES.

Sujetos obligados. Comprobantes. Excepciones a la obligación de emisión. Número de ejemplares a emitir. Datos que deben contener los comprobantes. Identificación de facturas. Situaciones especiales. Ejercicios.

UNIDAD IV: MONOTRIBUTO

Ley de Monotributo. Decreto Reglamentario. Categorías. Sujetos. Obligaciones de los contribuyentes. Obra social. Aportes jubilatorios. El monotributo en las cooperativas de trabajo. Registro de efectores. El monotributo en el recibo de excedentes. Casos Prácticos.

UNIDAD V: RETENCIONES IMPUESTO A LAS GANANCIAS

Resoluciones AFIP. Retenciones sobre retornos e intereses. Retenciones sobre honorarios. Casos prácticos.

UNIDAD VI: IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

Caracterización del gravamen. Objeto. Nacimiento del hecho imponible. Sujetos del gravamen. Período fiscal. Base imponible. Débito y crédito fiscal. Liquidación.

UNIDAD VII: FONDO DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN COOPERATIVA. LEY 23427

Finalidades de la Ley. Recursos. Administración. Base imponible. Ley provincial de adhesión. Consejo asesor. Funcionamiento

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

La metodología aplicar se fundamenta en la intención de orientar la construcción de contenidos conceptuales y procedimentales desde el protagonismo y la participación activa. Los trabajos prácticos responden a ese objetivo.

Como técnicas de estudio se efectuará el análisis e interpretación de textos, expresión oral y escrita, elaboración de trabajos individuales y en grupo.

BIBLIOGRAFIA:

Leyes:

Ley 20.337. Ley de Cooperativas

Ley 23.349 Ley de Impuesto al Valor Agregado con sus modificaciones y complementarias.

Ley 25.865. Ley de Monotributo.

Resoluciones AFIP referidas a facturación y registración 1415/03 – 1435/03 – 1697/04

Ley 23.427. Ley de Fondo de Educación y Promoción Cooperativa.