



**\* CAPITULO I \***

**Contenido del Manual:**

- **Breve reseña histórica y comentarios sobre el origen del sistema.**
  - Comentario de introducción, reseña histórica.
- **Sistemas manuales y sistemas informatizados.**
  - ¿Por qué un sistema común para todas las dependencias de la U.N.C.?
  - Estandarización de la gestión.
- **Preliminares: cuando ingreso al sistema:**
  - Pantallas de ingreso al Si.G.Eco.
- **Organización del Sistema:** (Sistema modular)
  - Módulo de Mantenimientos
  - Módulo de Ingresos.
  - Módulo de Egresos.
  - Módulo de Asignaciones Complementarias.
  - Módulo de Rendiciones.
  - Módulo de Bancos.
- **Planificación del Si.G.Eco (Módulo de Mantenimientos y control):**
  - Ejercicio Económico.
  - Cuentas y Subcuentas.
  - Origen de los fondos (cuentas)
  - Identificación de los recursos (Subcuentas)
  - Departamentos: Unidades de ejecución y rendición de gastos.
  - Acreedores y Clientes.
  - Ordenanza 4/95.
  - Máquinas o Satélites de Si.G.Eco.
- **Operación del Sistema:**
  - Menús, métodos de acceso a los módulos.
  - Teclas rápidas, ventanas y diálogos.
  - Listados internos y externos a lo programas.
  - Altas de tablas de controles desde adentro en las ABM.
  - Relaciones con el Módulo de Si.G.Eco Central.
  - Otras operaciones de mantenimiento (Backups, Reindexación, Recuperación de Datos, etc.)
- **Ingresos de Recursos:**
  - Recaudación de Recursos.
  - Estandarización de la Facturación.
  - Transferencias Recibidas (por pago de servicios, adelantos de presupuesto y otras del Area Central).
  - Las cuentas y subcuentas.



**\* CAPITULO I \***

- El significado de los saldos por subcuentas (presupuestarios, financieros y disponibles).
- Catálogo Nacional de cuentas de ingresos.
- Listado Parte Diario de Caja.

**•Módulo de Egresos:**

- Los Departamentos (unidades de ejecución), las Subcuentas (fuentes de financiamiento).
- Clasificación institucional del gasto.
- Clasificación por objeto del gasto.
- Clasificación por categoría programática.
- Clasificación por su carácter económico.
- Clasificación por fuentes de financiamiento.
- Egresos directos.
- Transferencias Dadas (Directas y automáticas).

**•Módulo de Asignaciones Complementarias:**

- Alcances y límites, carga de datos.
- Imputación presupuestaria.
- Costo y Erogaciones.
- Transferencias dadas generadas automáticas.

**•Módulo de Rendiciones:**

-Rendiciones de Ingresos:

- Obligatoriedad y Periodicidad (Ord. 4/95).
- Componentes de la Rendición (Ingresos directos, Transf. Dadas, Transf. Recibidas, Transf. Internas)
- Documentación y listados.

-Rendiciones de Egresos:

- Obligatoriedad y periodicidad.
- Componentes de la rendición.
- Resúmenes (cargos y descargos, partidas presupuestarias).
- Comprobantes a incluir.
- Listados y detalles de comprobantes.

-Rendiciones Finales:

- Cierres de ejercicio (parciales y totales).
- Documentación de cierre.
- Apertura de un nuevo ejercicio económico.
- Saldos consolidados al inicio de ejercicio.
- Consideraciones en general.

**•Satélites de Si.G.Eco:**

- Descentralización en la gestión.
- Organización desde los sistemas centralizadores.



**\* CAPITULO I \***

**-Sigepos:** como satélite recaudador, módulos componentes, organización interna, seguridad, transferencias y rendiciones.

**•Interfase Módulo Central, Si.G.Eco.46 o Si.G.Eco.UNC:**

-Relaciones entre las dependencias universitarias como unidades de recaudación y ejecución presupuestaria.

-Relación entre las dependencias universitarias y el Area Central.

-Integración de la información al Sistema de Contabilidad Central Pilagá.

**•Evaluación final:**

-Trabajo práctico final sobre máquina, operaciones y manejo.

-Conceptos teóricos sobre temas vistos.

**Obtención del Certificado de Aprobación:**

. Asistencia al 80% de las clases teóricas y prácticas.

. Aprobación del trabajo práctico final.

**Comentario de Introducción**

La gestión económica y financiera que la U.N.C. desarrolla en su vida cotidiana, lo hace en dos ámbitos distintos: uno privado con terceros a la Universidad, cuando realiza compras de insumos y bienes, inversiones, convenios, prestaciones de servicios, venta de bienes etc., produciendo recursos y erogaciones, y otro en su propio ámbito entre las distintas unidades de ejecución, en una relación amplia de prestaciones de servicios atención de gastos, compras en común etc.

Todas éstas relaciones, tienen su asiento natural a través del programa Si.G.Eco. (**S**istema de **G**estión **E**conómico y financiero), que les da entre otras, la ventaja de contar con un sistema de registración que les es común entre sí.

También la gestión de las dependencias universitarias puede a su vez estar descentralizadas en una o varias unidades de recaudación y/o de ejecución de recursos, que son registradas actualmente mediante los programas Satélite de Si.G.Eco. y **Sigepos**, que con distintas modalidades, rinden cuentas a sus respectivas Areas Centrales (o Si.G.Eco), quienes son los encargados de rendir cuentas al fin y al cabo, a la Secretaría de Administración.

Estos productos fueron concebidos a partir de un dispar desarrollo que existía en las dependencias para registrar y satisfacer sus necesidades en la gestión de los recursos y gastos, muy particularizados según lo que se requería



**\* CAPITULO I \***

en un momento dado, por quienes necesitaban de la información muy puntualmente.

La **SIGEN** (Sindicatura General del Estado Nacional), aportó también su granito de arena y formuló a con respecto a la disparidad aludida, enérgicas observaciones a la falta de métodos, y hasta ausencia en las registraciones contables de las dependencias universitarias de los recursos propios que se recaudaban.

La verdad que en éstas condiciones era muy difícil la estandarización del tratamiento de los datos, de la información que de ello se obtiene para la toma de decisiones, y la integración de estos datos a los sistemas de contabilidad centralizados para su interpretación, que en gran medida los procedimientos se hacían en forma manual.

Otro punto a tener en cuenta es que la relación de las dependencias con la Secretaria de Planificación y Gestión Institucional (Ex Secretaría de Administración), en materia económica y financiera, es mucho más amplia y compleja que la que pudieran tener cada Unidad de Ejecución entre sí, en dos instancias:

1) Cuando realizan operaciones propias de dependencias que quedan reflejadas en los módulos de Transferencias Dadas y Transferencias Recibidas de los respectivos Si.G.Eco., en función de que la Secretaria de Planificación y Gestión Institucional (Ex Secretaría de Administración) es una dependencia más como cualquier otra, con un Si.G.Eco. que la identifica como tal (**Si.G.Eco. 22**).

2) Como es la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional quien centraliza la información total de la U.N.C en el Sistema Integral de Contabilidad Central **SIPEFCO** hasta el ejercicio 2007 inclusive, **PILAGA** desde la apertura del ejercicio 2008, entonces existen otros tipos de movimientos económicos y financieros para atender, tales los casos de ejecución de presupuesto, asientos contables, informes a los organismos nacionales de control, depósitos para los pagos de las asignaciones complementarias retribuidas al personal, pasantías, contratos de locación de servicios, contribución que se rige por la Ordenanza 4/95 del H.C.S sobre los ingresos por recursos propios, adelantos de presupuesto a las dependencias, devoluciones de excedentes presupuestarios, etcétera.

Por esto tenemos dos productos, en función del registro de datos que se trate, claramente definidos:

1) **Si.G.Eco.** y su descentralización **Satélite y Sigepos**, son un producto propio, desarrollado en el ámbito de la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional para la gestión económica y financiera de las



**\* CAPITULO I \***

dependencias universitarias, reglamentada por la Ordenanza 4/95 del H.C.S y otras modificatorias de la misma.

**2) Sistemas de Contabilidad Central (SIPEFCO y PILAGA)**, a modo de sistemas de contabilidad integral (Contabilidad de Presupuesto, Partida Doble, Contabilidad Financiera), son productos desarrollados por el SIU, al que todas la Universidades del país adhirieron, por que entre ellas también existía un dispar nivel de desarrollo de sistemas de información.

Cabe preguntarse en éste punto: habiendo productos tan distintos en la captación de la información, con finalidades diferentes pero que deben conformar un único registro de datos, ¿Cómo es que se logra su integración en la contabilidad central de la Universidad?

La complejidad de las operaciones expuestas entre Si.G.Eco. y los Sistemas de Contabilidad Centrales, y las diferencias de diseños y desarrollos entre ambos, puesto que como se ve, fueron efectuados no solo en ámbitos distintos y con enfoques diferentes, si no que también se hicieron en forma extemporánea hace que sus estructuras de datos no tengan un nexo directo entre sí, motivos por los cuales se hizo necesario el diseño de módulos que sirvieran justamente, de nexo entre ambos, dando paso al desarrollo del Si.G.Eco.46, Si.G.Eco. Central, o Interfaz Si.G.Eco/Contabilidad Central, como se prefiera llamar, y que son módulos de programas integrados en forma total en un solo paquete para tal fin.

Todos los módulos desarrollados que se describen, tienen las conversiones de estructuras que exigen el Sistema de Contabilidad Central como producto final de la captación de datos y la información que produce, además de servir también como medio de control de los datos generados a partir de los Si.G.Eco. de dependencias, y que se canalizan a través de éstos programas módulos de interfase, en la gestión del Presupuesto y en la Contabilidad General de la U.N.C.

Por otra parte, siempre hay que tener en cuenta que ambos productos finales (Si.G.Eco. y Sistema de Contabilidad Central), están en constante desarrollo por modificaciones que surgen de la realidad cotidiana, los acontecimientos que van produciéndose mientras transcurre la historia del país, por la necesidad de mejoras en el rendimiento del procesamiento de datos y obtención de los resultados esperados, cambios en las normativas que rigen a la U.N.C., y toda otra realidad que nos afecte, por lo que éste manual es posible que no contemple en cierto momento de su lectura, todas las actualizaciones correspondientes, pero que trataremos de incorporarlas a medida que se produzcan.

Este pretende ser un instructivo entonces, de la operatividad de los módulos de Si.G.Eco. en el registro de los datos que surgen de la relación entre



**\* CAPITULO I \***

las Dependencias Universitarias entre sí, con la Secretaría de Administración (tanto como una dependencia mas que como centralizadora de operaciones para la Contabilidad General) y viceversa, con los terceros a la UNC, como producto de los movimientos de todas éstas operaciones económicas y financieras, y los resultados finales que de ellos se obtienen.

Además de explicar la navegación a través de los módulos del sistema (comandos de teclas, opciones menús etc.), tratamos de explicar con mayores detalles los significados de las operaciones que se realizan en uno y otro sentido, y en éste, la parte mas sustanciosa del presente curso.

Espero que de esta forma, resulte más fácil y comprensible la lectura, teniendo en cuenta los objetivos finales como nexo entre datos e información, y que sirva de herramienta indispensable para alcanzar estos objetivos que se plantean, que aclare todas las posibles dudas actuales en cuanto a la gestión que deben realizar los componentes de la gestión involucrados en las operaciones de registro y control de datos.

*El Autor....*



### **Breve reseña histórica**

**El Si.G.Eco.** surge como una herramienta de registración de rendiciones de recursos propios de las dependencias, es más, fue una herramienta desarrollada a pedido de dos dependencias: Escuela Superior de Comercio Manuel Belgrano, y algo después, la Facultad de Ciencias Económicas, encarga su completamiento en la etapa de rendiciones de egresos.

Este no fue un fin menor ni de utilidad trivial, ya que la **SIGEN** (Sindicatura General de Estado Nacional), había formulado enérgicas observaciones a la falta de métodos (y hasta ausencia) en las registraciones contables de las dependencias universitarias respecto de los recursos propios que se recaudaban, situación que se prolongó inclusive hasta el año 1997 en que la **U.N.C.** vio reducido su presupuesto en obras debido a las "malas notas" que supimos conseguir.

Con la incorporación del **Si.G.Eco.** por parte de la Secretaría de Administración y su generalización a todas las dependencias, se fue modificando el perfil original del mismo, hubo una evolución en versiones sucesivas del módulo que hizo que se fueran modificando los objetivos originales, redujeran las cargas manuales de datos, se controlaran mejor las operaciones matemáticas, se incorporaran algunos listados, se pudieran contabilizar de acuerdo a la red programática, etc. etc.

Sin embargo, el **Si.G.Eco.** fue concebido como una emulación de los procesos manuales existentes, arrastrando en consecuencia, los vicios de los mismos, pero fue evolucionando a ser una herramienta de información de la Administración Central y se tiñó de ese objetivo.

Conscientes de estas limitaciones, la Secretaría de Administración (Actual Secretaría de Planificación y Gestión Institucional) decidió poner una línea de corte al desarrollo del programa y torcer el rumbo de la orientación del mismo, haciendo que volviera a ser una herramienta para la gestión e información de las dependencias, contribuyendo a ser el medio de información contable de los niveles centrales, como una herramienta para la toma de decisiones en cada dependencia.

Entre las urgencias estaba también la necesidad de integrarlo con los nuevos sistemas del **SIU** (Sistema de Información Universitaria del Ministerio de Educación de la Nación), por lo que había que hacerlo contablemente más "ortodoxo", para ello, se recurrió a los usuarios como fuente y se conformó un Comité de Usuarios en el que participaron distintas dependencias aportando sugerencias para el desarrollo, iniciativa que había funcionado eficazmente en el sistema de Patrimonio, allí surgieron muchas ideas, algunas de las cuales se comienzan a reflejar aquí.

Otra de las medidas tomadas fue reforzar el equipo de desarrollo con personal con experiencia de usuario de **Si.G.Eco.**

Las dificultades eran muchas, ya que había que reconstruir las



**\* CAPITULO I \***

estructuras del programa para estos fines, esto exigía cortar el ingreso de la información ya que no era posible migrar los datos de las viejas a las nuevas estructuras, de ahí la necesidad de impedir el ingreso de información, a veces en forma prolongada, situación que a su vez se complicó por la adquisición de nuevo equipamiento para la Secretaría y dependencias.

**Preliminares: Cuando ingreso a Si.G.Eco:**

Es muy probable que para entrar al sistema Ud. Tenga algo parecido a lo que sigue en su escritorio Windows:



Fig. 1.1

Icono Si.G.Eco

Haciendo doble click con el mouse sobre el ícono, lo primero que aparecerá es la **Pantalla de Selección de Ejercicios** tal como se aprecia en la fig. 1.2 en la página siguiente:





\* CAPITULO I \*



Fig 1.2

Objetivo: Seleccionar Ejercicios Económicos. En ejercicios cerrados, el sistema solo permite la consulta de datos y la elaboración de informes, el ejercicio abierto (Siempre es el ejercicio vigente), permite la carga y actualización de datos, además de los informes y consultas y rendiciones necesarios para la gestión. Se verá con más detalle cuando tratemos el tema, ahora solo diremos que cada ejercicio contable coincide con el año calendario (Entre el 1 de enero al 31 de diciembre de cada año).

Si luego de seleccionar ejercicio económico, le aparece lo siguiente:

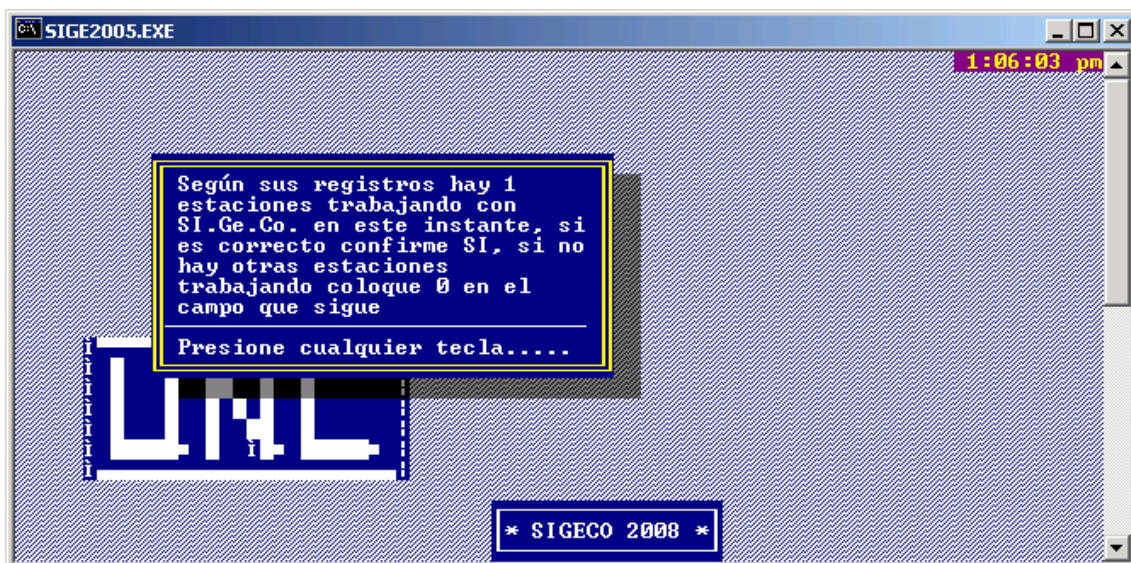


Fig. 1.3



**\* CAPITULO I \***

Hay varios puntos que debemos tener perfectamente claro:

- Se trata de un contador de máquinas que ingresan al sistema: El sistema, está programado para atender a varios usuarios a la vez, es decir, si su máquina es nodo de una red, y Si.G.Eco está instalado en el Servidor, se pueden cargar datos, consultar o elaborar informes desde diferentes nodos, teniendo siempre en cuenta las restricciones que las operaciones tienen. Si el sistema está instalado en una máquina fuera de una red, este contador deberá permanecer siempre en 0 o como única máquina que accede al mismo, no tiene mucho sentido que se incremente, además de ocasionar que no se actualicen los saldos disponibles en las subcuentas que los contienen.
- Solo la máquina 0 actualiza los saldos presupuestarios y disponibles: Cuando se ingresa al sistema, el contador suma automáticamente 1, y solo cuando el contador inicialmente está en 0, actualiza los saldos por subcuentas, operación necesaria para llevar un control permanente en las distintas operaciones que se estén realizando, de allí la importancia de mantener el contador de acuerdo al número de estaciones conectadas, según las condiciones descriptas en el punto anterior.
- Si Ud. Está seguro que es el primero en entrar: este cartel, no debería aparecer en ese caso, si aparece, debe poner el contador en 0 antes de ingresar, si ud. No es el primero en entrar, no toque éste contador, solo confirme los datos que le piden y siga con su rutina.
- Descuento de máquinas del contador: se produce a medida que los nodos se van desconectando del sistema, resta 1, hasta que queda en 0 cuando la última máquina se retira del mismo.

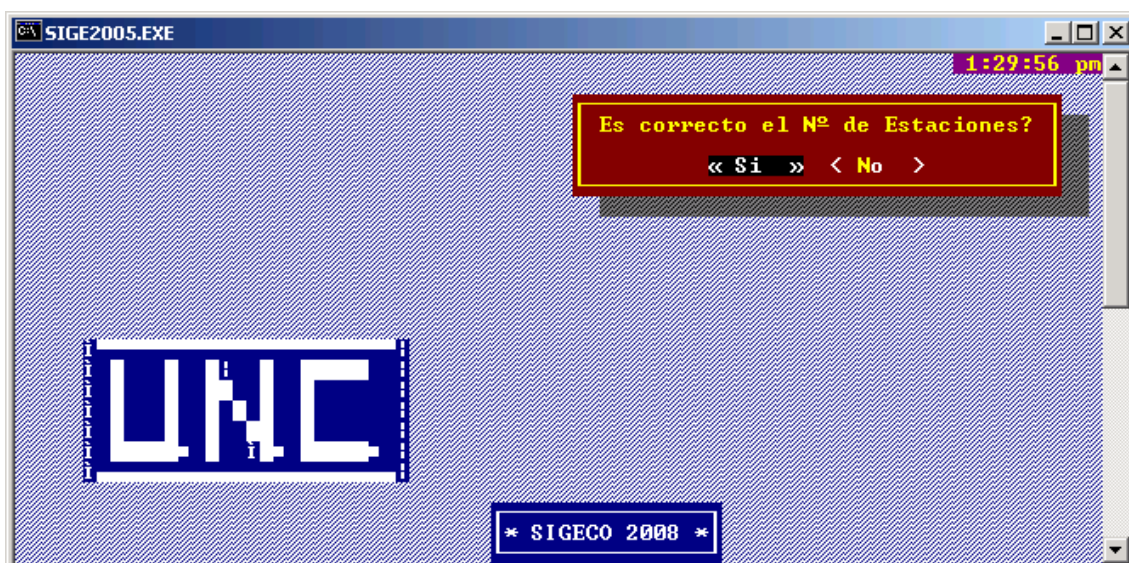


Fig.1.4





**\* CAPITULO I \***

La respuesta a esta pregunta dependerá de los puntos leídos mas arriba, si contesta **si**, el programa entrará a la próxima etapa directamente sin procesar los saldos por subcuentas, y se supone que está correcto el contador, su máquina no es la primera en ingresar, pero además sabe que cantidad de estaciones están trabajando, si contesta **no**, le abrirá una nueva ventana para que ud. Actualice la cantidad de máquinas que estan en conexión:



Fig.1.5

Debe leer atentamente el cartel, si ud. Está seguro que la estación en la que ingresa es la única, debe poner **0** en éste momento, así el contador sumará **1** (la primera y única máquina conectada), si no, siempre debe poner el número de estaciones conectadas menos 1, ya que al ingresar y sume 1 quedará correcto el número de máquinas que están en línea.

Que Sucede cuando cierra la última máquina y el contador queda mal?:  
dos situaciones pueden suceder, aunque es fácil de solucionar el problema en ambos casos:

- Que contenga un número mayor a la cantidad de estaciones en línea, en cuyo caso, cuando se comience la actividad nuevamente, haya que restituir el contador tal como se explicó.
- Que contenga un número inferior, y por lo tanto aparezca un **\*** en el campo de número de estaciones, lo que significa que había un número inferior en el contador al de máquinas conectadas.

En ambos casos la solución es actualizar correctamente el contador, lo que hay que tener en cuenta y que si es serio, es en cuanto a la actualización de los saldos por subcuentas.



**\* CAPITULO I \***

**Pantalla de Bienvenida. Versión. Vencimiento.**

Lo siguiente que verá, serán pantallas de información sobre la versión y vencimiento de la versión vigente, y una pantalla de bienvenida al sistema:

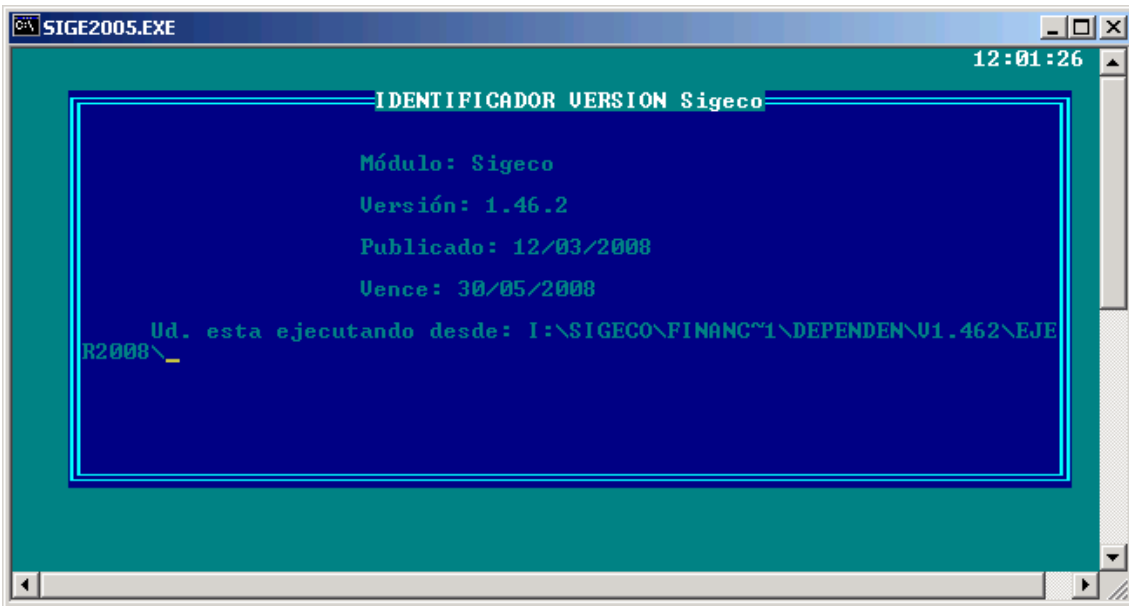


Fig.1.6



Fig.1.7

Objetivo: Informar al usuario sobre la versión con la que está trabajando, la fecha en que fue liberada y la vigencia de la misma. Posterior a



**\* CAPITULO I \***

su vencimiento, deberá instalar la nueva versión.

**Pantalla de Selección de Impresoras. Funcionamiento.**

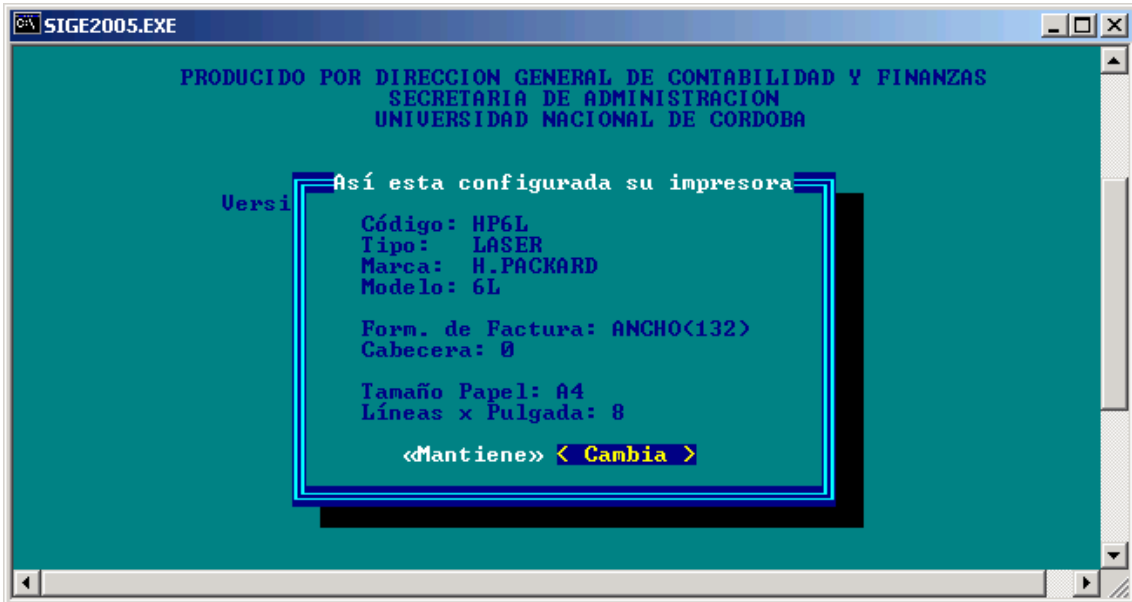


Fig.1.8

**Objetivo:** Configuración de la impresora a usar. Muestra como es la configuración actual, permitiendo cambiarla, por defecto la opción activa es <Mantiene>, si se presiona <Cambia>, muestra la pantalla que sigue:



Fig. 1.9

Haciendo click con el botón izquierdo de su mouse, desplegará un



**\* CAPITULO I \***

pequeño grupo de impresoras, cuya información standard sirve para que funcionen otras impresoras, las opciones de tipo de papel, líneas por pulgada y factura se selecciona tocando con el puntero del mouse y presionando el botón izquierdo. El ancho de papel la opción ancho(132), era solo para impresoras matriciales, en la actualidad no existe más este formulario, así que lo más conveniente es que elija impresora laser o chorro de tinta, tipo de papel A4 y ancho de 80 columnas.



Fig. 1.10

Si antes de entrar al menú principal le sale el siguiente mensaje:



Fig. 1.11

Es recomendable que lea siempre estos mensajes, en este caso, le está

avisando que ud. No hizo backup de datos, (o sea resguardo de la información) que ha cargado hasta la fecha en que está trabajando y por lo menos en los últimos 7 días o mas, esto es muy grave, considere que todo su trabajo se perderá si a su equipo le pasa algo o cualquier accidente que ocurra, el backup le permitirá volver sus datos al menos hasta la carga mas reciente, perdiendo en todo caso, uno o dos días (que no es poco tampoco), realice resguardo de datos tantas veces como considere necesario, en este caso nunca pecará de excesos, pero hágalo con regularidad, tenga en cuenta para éste y cualquier sistema de carga de datos, siempre los programas pueden volver a instalarse, el verdadero problema y la criticidad de los sistemas, será recuperar los datos perdidos, ese es su verdadero capital.

### Menu Principal:

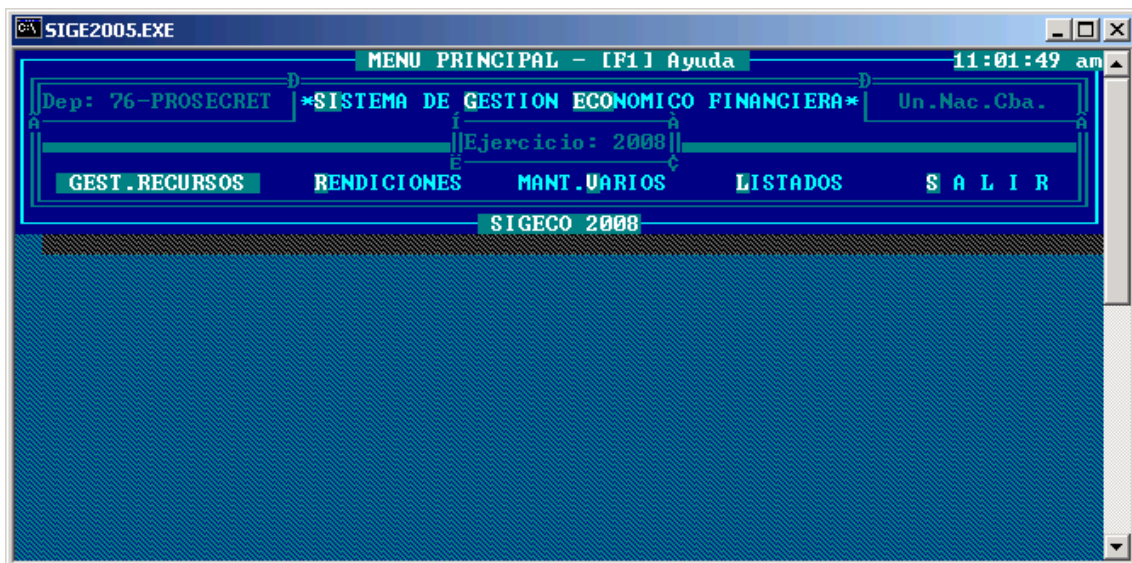


Fig.1.12

**Objetivo:** Entrada a los menús secundarios, para las distintas operaciones del sistema:

- Gestión de recursos: ingresa a menu principal de entradas para Ingresos por Recursos Propios, Egresos por Gastos, Transferencias entre Dependencias y Asignaciones Complementarias.
- Rendiciones: todo los procesos necesarios para la rendiciones de Recursos y Gastos, mecanismos para presentar ante la Secretaría de Planif. Y Gestión Instituc., ademas, recibir rendiciones desde satélites de la dependencia.
- Mantenimiento Varios: para tablas de validación interna del sistema y armado de todo el esquema de Cuentas, Subcuentas, departamentos etc. Para su función específica.
- Listados: para listados de control, consultas y otros referidos a Rendiciones de Cuentas etc.

## GENERALIDADES DEL SISTEMA

### Comandos internos a todos los módulos

Ya comentamos que el sistema se programó en forma modular, o sea módulos independientes para la carga de datos, y como tal, todas sus funciones están estandarizadas, de modo que los comandos son comunes a todos ellos bastará conocer cuales son en un módulo para poder trabajar con el resto.

Todos los programas de ABM tienen la misma barra de comandos aunque con ciertas variaciones según las particularidades de los datos que maneja, los que se verán a través del curso.

La barra de comandos se encuentra en el borde superior de la ventana de datos y tiene las siguientes opciones:

- Bases Datos
- Registros
- Editar
- Ventana
- Orden
- Filtro

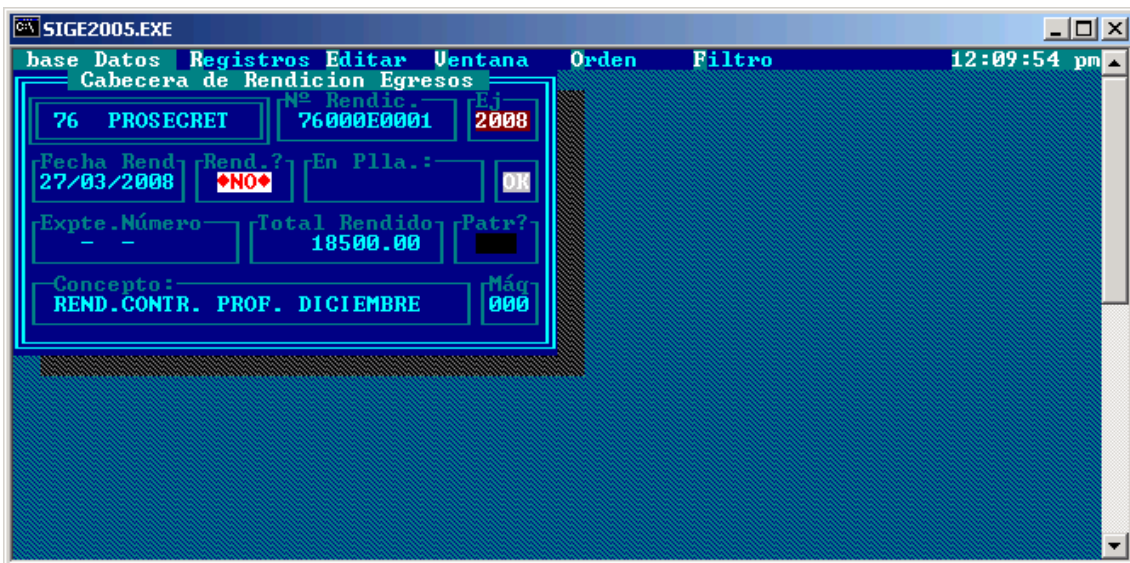


Fig.1.13

Desplazamiento: Para desplazarse entre las opciones de la barra de comandos, hágalo con las flechas de desplazamiento izquierda o derecha, en la opción elegida y presionando enter en ella se abre una ventana desplegable, con las alternativas para las registraciones.

Otra forma de acceder a la ventana desplegable: si ud. Observa, existe para cada opción una letra resaltada, presionandolá accederá a la misma por ejemplo: **V** se accede a **V**entana:





Fig.1.14

## DESCRIPCION DE LAS OPCIONES

Base de Datos: Las opciones de esta ventana, sirven para ir en orden ascendente o descendente, a las ventanas de edición de datos, existen tantas opciones como tablas (principal y subordinadas) maneja el sistema para esta operación, para el ejemplo que nos ilustrará, tendremos:

**1 - Cabecera Rendición de Egresos:** acceso a la tabla principal de rendición de egresos, representa al expediente principal o carpeta principal, siempre se guardará una por cada rendición, es la que genera el número de rendición de egreso, común a sus carpetas subordinadas.

**2 - Cabecera de Comprobantes:** Se guardarán en ella, todos los comprobantes (facturas, recibos etc.) de gastos, uno por uno, y pertenecerán a la carpeta creada en el punto anterior.

**3 - Renglones de Comprobantes de Egresos:** detalle de la factura a nivel de imputación por objeto del gasto.

**4 - Detalle de pago de facturas:** discriminación por formas de pago y a nivel de subcuentas.

**5 - Imputacion PPP:** imputación a nivel de aperturas programáticas, proporcionando el saldo a cada subcuenta imputada.

La opción **contar registros** cuenta la cantidad de registros para el archivo donde está posicionado, así en la cabecera cuenta la cantidad de liquidaciones que existen, mientras que para los detalles, cuenta la cantidad de registros dentro de la liquidación.

La opción **Salir**, vuelve siempre al menú convocante del programa, aunque se encuentre en una ventana subordinada (o de detalle) a la principal (o cabecera).

Mientras que las cinco primeras opciones dependerán del ingreso de datos que se trate (cabecera, detalle), las dos últimas las encontrará siempre en menú (contar registros, salir), el acceso a la carga de datos (o sea, siempre las opciones con números) podrán ser mas o menos entradas a pantallas de registro, según el nivel de detalle que se necesite cargar, en el

ejemplo es la rendición de egresos, que son cinco, aunque en la práctica como ya veremos casi siempre hará falta entrar a tres, si ud. Entra a otros módulos verá que son menos entradas, por ejemplo en facturación a terceros tendrá 2 tablas, en transferencias solo una, etc.

Es posible, aún estando escondida la ventana desplegable, el acceso a sus opciones presionando la tecla alt+la tecla correspondiente a la letra resaltada, por ejemplo para salir: **alt+s** o bien estando visible, presionando la letra **S**. Para ir a cada tabla solo es necesario presionar el número que sigue, o estando dentro de los detalles, el numero anterior por ejemplo, para ir a la tabla **2**, presionar el número **2**, y para volver a la tabla **1** el número **1**.

Nótese que hay dos opciones mas resaltadas que las otras, esto significa que puedo navegar de la primera a la segunda pantalla de ingresos de datos, las otras no está habilitadas:

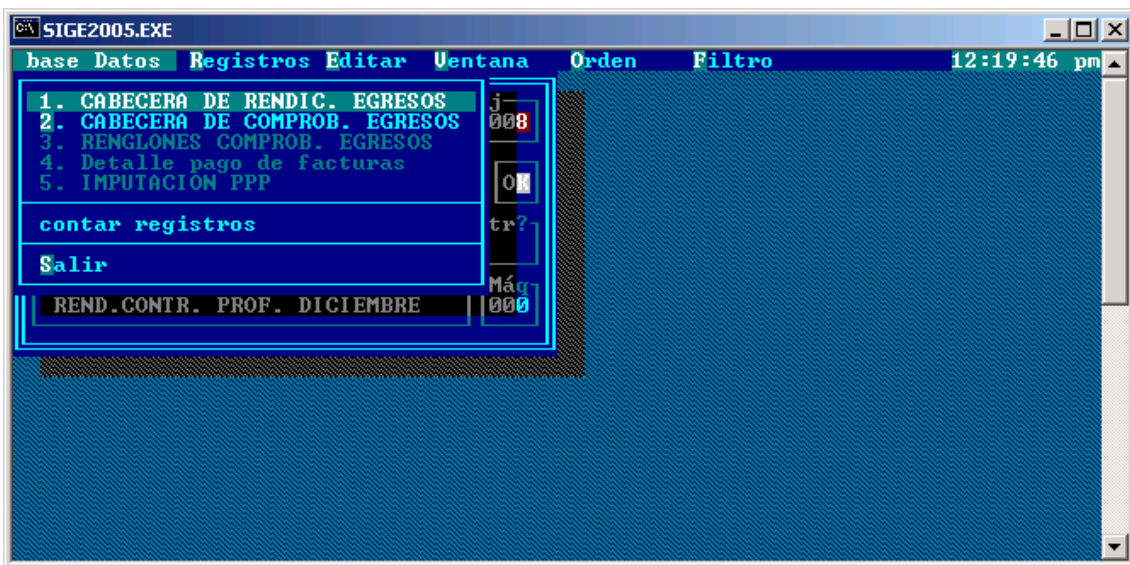


Fig.1.15

Veamos que sucede cuando ingreso a la segunda pantalla, pongo para eso, con la flecha hacia abajo el puntero en la opción **2** o simplemente presiono la tecla **2**:

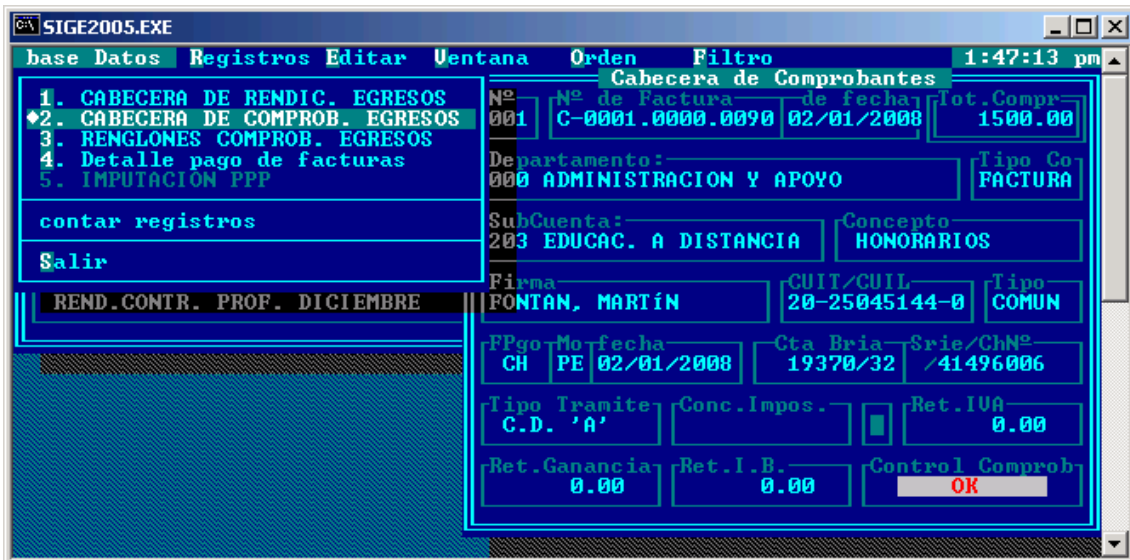


Fig.1.16

La marca **◆** al lado del número me indica en que pantalla estoy parado, ahora es la 2, y observe que se habilitan los números **1, 3 y 4**, efectivamente, esas son las pantallas a las que puedo acceder desde la número **2**, para acceder a cualquiera de ellas, sigo el mismo procedimiento ya descripto.

Registros: Permite desplazarse a través de los registros de la tabla actual, (o sea la que está activa), recuerde que para acceder a este menú de opciones, deberá moverse con flechas a la izquierda o a la derecha, o bien presionando la letra resaltada, **R** para el caso (no es necesario que sea mayúscula, R o r producen el mismo efecto):



Fig. 1.17

La movilidad dentro de este menú se produce con flecha hacia arriba o hacia abajo para posicionarse en la opción que se necesita operar y dando enter tantas veces como se se desea avanzar o retroceder, o presionando la letra resaltada, tantas veces como se desea avanzar o retroceder, etc.

Anterior registro: siempre retrocede los registros de uno en uno, según su posición relativa al anterior, de acuerdo al orden en que estén secuenciados, cuando llega al primero si uno intenta ejecutar esta operación, el sistema le avisa que está posicionado en el primer registro.



Fig. 1.18

Próximo registro: es la operación contraria a la anterior, o sea avanza de uno en uno, con las mismas características explicadas, también avisa cuando llega al último registro.

Registro Inicial: se posiciona siempre en el primer registro, desde cualquier punto relativo donde esté posicionado en ese momento.

Ultimo registro: se posiciona siempre en el registro final, desde cualquier punto relativo donde esté posicionado en ese momento.

En general, también es posible avanzar de uno en uno, con la tecla **Tab** (flecha truncada en la parte izquierda de se teclado, en la línea qwerty), y se retrocede de a uno con **backspace** (flecha hacia atrás en la parte superior derecha de su teclado, en la línea numérica).

Con la combinación de las teclas Shift+Tab, no produce ningún efecto en los registros, si en la barra de menú, mueve el puntero entre sus opciones en forma sin fin, con la tecla backspace no produce ningún efecto.

Edición o Editar: Es la mas usada, tal vez es la mas importante de todas la opciones de la barra, ya que es la que permite agregar, modificar o borrar registros de la tabla actual, recuerde las teclas para navegar entre ellas ya descritas en los puntos anteriores:



Fig. 1.18

Agregar nuevo registro: incorpora un nuevo registro a la tabla. La operación puede ser ejecutada presionando la tecla + (ver teclado numérico), o la tecla **insert** (en la parte superior, a la derecha de la tecla backspace).

Note que no tiene ninguna letra resaltada, y se debe a que una vez que presionó esta opción, cuando completa el registro de datos, el sistema le preguntará si confirma los datos entrados, grabará el mismo y automáticamente se limpiará la pantalla y posicionará el puntero para un nuevo registro, es probable que en la primera pantalla (cabecera de registros), deba dar escape al terminar de cargar el registro, ya que lo que pretende es dar de alta solo a una carpeta, un error muy común en éste punto es creer que no hizo el registro de datos, pero no es así, de escape verá sus datos en pantalla y luego de ingresar a los registros de detalle es donde verá la conveniencia de la automaticidad del alta de registros. Veremos la descripción mas en detalle cuando expliquemos para que sirve cada módulo.

Modificar este registro: modifica algunos datos ya incorporados y no siempre es posible modificar registros, es una operación restringida a ciertos requisitos, que veremos en particular en cada módulo. La operación puede ser ejecutada presionando la barra espaciadora sobre el registro actual (donde está posicionado el puntero, el que está en su pantalla actual), o bien con la combinación de las teclas **alt+M** (o alt+m, es lo mismo).

Copiar este registro: Copia el registro actual en otro, aunque no es común esta operación en todos los programas de ABM de datos, en muy pocos está activa la opción. **Alt+C** es la alternativa, siempre y cuando el módulo se lo permita.

Xborrar este registro: borra el registro actual, siempre que la operación esté permitida, ya que es una operación con muchas mas restricciones que las anteriores. También se puede ejecutar presionando la tecla - (de su teclado numérico) o la combinación de **alt+X**, o con la tecla **delete** (Suprimir o Borrar). El sistema le avisará si es posible borrar. Tenga en cuenta que al borrar la cabecera, el sistema borrará en cascada todos los registros relacionados en forma subalterna a ella, si ud. Borra la cabecera de expediente, borrará todos los comprobantes, renglones formas de pago e imputaciones hacia abajo que estén relacionadas con ella (no con otras cabeceras) , si borra una cabecera de comprobante (en la segunda pantalla),



borrará solo los registros relacionados con ese comprobante, manteniendo la cabecera de expediente y todos los demás registros, y así sucesivamente.

Ventana y Orden y Filtro: Las opciones que corresponden a éstos menús, son muy particulares a cada programa, por lo que se verá su operación dentro del desarrollo de cada tema, no nos detendremos en este momento a analizarlo, moverse e sus correspondientes opciones no difiere de lo ya descrito, solo mostraremos los siguientes ejemplos, como ilustracion de lo que hablamos:



Fig.1.19



Fig. 1.20

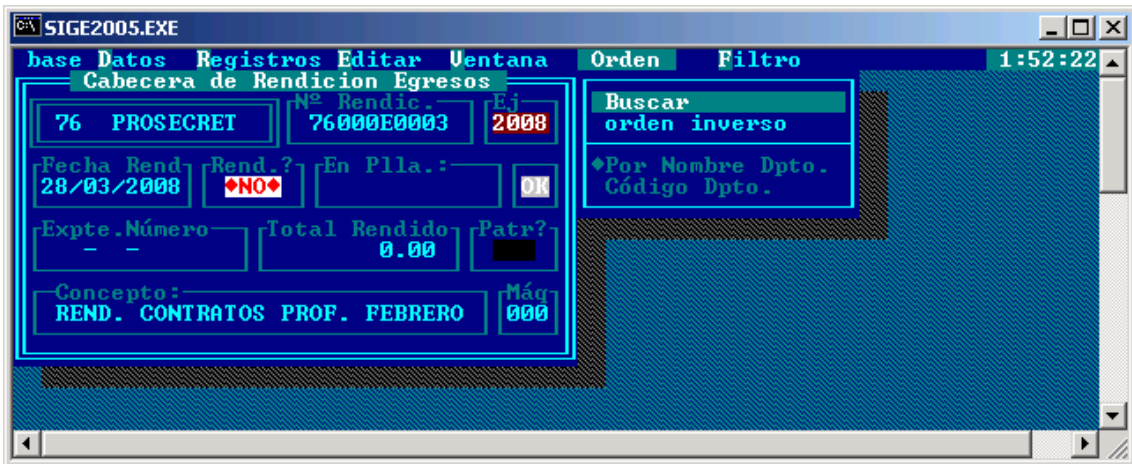


Fig. 1.21

Acá finaliza el primer capítulo.