

## Trámite de matriculación a través del sistema Guarani

Este trámite de matriculación es diferente del trámite de inscripción inicial a cada carrera y lo realizarán los propios alumnos utilizando su usuario (número de documento) y su contraseña (últimos 4 dígitos del número utilizado como usuario para aquellos que ingresan por primera vez).

Para iniciar el proceso de reinscripción, debe ingresar al sitio <http://cea.guarani.unc.edu.ar>

Allí verá la siguiente pantalla:

The screenshot shows the login interface of the Guarani system. At the top left is the logo 'GUARANI 3W Sistema de Gestión Académica'. At the top center is 'Centro de Estudios Avanzados'. At the top right is the date 'Jueves 01/03/2012'. Below the header is a navigation bar with 'SIU - Guarani' and a button 'Iniciar sesión'. On the left is a 'Menú de Operaciones' with options: 'Inicio sesión', 'Fechas de examen', 'Ver mensajes', 'Horarios para cursado - Cba', and 'Fechas de examen - Cba'. The main content area is titled 'Iniciar sesión: Ingresar al sistema'. It features a form with the following elements: a title bar 'Ayuda', a subtitle 'Ingresá tu identificación y tu clave.', an 'Identificación:' field containing '26612992', a 'Clave:' field containing '\*\*\*\*', a 'Teclado Virtual' link, a link '¿Olvidaste tu clave?, ¿Se bloqueó tu Cuenta?' with a 'Recuperar clave' button, and 'Aceptar' and 'Limpiar' buttons at the bottom.

Ingresas su usuario (número de documento) y su contraseña (últimos 4 dígitos del número utilizado como usuario para aquellos que ingresan por primera vez).

Para los que ingresan por primera vez, es obligatorio cambiar la contraseña. La pantalla es la siguiente:

The screenshot shows the password change interface. At the top left is the logo 'GUARANI 3W Sistema de Gestión Académica'. At the top center is 'Centro de Estudios Avanzados'. At the top right is the date 'Jueves 01/03/2012' and the name 'Perez, Fernando Amadeo'. Below the header is a navigation bar with 'SIU - Guarani: Ingreso de la nueva clave' and a button 'Iniciar sesión'. On the left is the same 'Menú de Operaciones' as in the previous screenshot. The main content area is titled ': Ingreso de la nueva clave'. It features a form with the following elements: a title bar 'Mensaje', a subtitle 'Tu clave expiró, es necesario que la cambies', a 'Clave ACTUAL:' field containing '\*\*\*\*', a 'Clave NUEVA:' field containing '\*\*\*\*\*', a 'Repita su clave NUEVA:' field containing '\*\*\*\*\*', a 'Teclado Virtual' link, and 'Aceptar' and 'Limpiar' buttons at the bottom.

En "clave actual" ingresa los últimos cuatro dígitos del usuario.

En "Clave nueva", ingresa una clave numeral de por lo menos 5 dígitos.

Una vez cambiada la clave, deberá loguearse con su nueva contraseña.

La pantalla a la que ingresará una vez realizados los pasos anteriores, es la siguiente:

SIU - Guarani: Inicio

Menú de Operaciones  
Mi sesión  
Matrícula  
Consultas

SIU - Guarani: Inicio

Ayuda

Para ingresar al sistema podés hacer click en el botón "Iniciar sesión". Recordá: Tus trámites terminan cuando cerrás tu sesión. Para esto, usá la opción "Mi sesión" - "Despedirse".

Para continuar con el proceso de reinscripción, debe seleccionar la opción "Matrícula" de la columna izquierda:

SIU - Guarani: Inicio

Menú de Operaciones  
Mi sesión  
Matrícula  
Reinscripción  
Actualizar Datos Censales  
Consulta de reinscripciones  
Seleccionar Orientación  
Eliminar Orientación  
Consultas

SIU - Guarani: Inicio

Ayuda

Para ingresar al sistema podés hacer click en el botón "Iniciar sesión". Recordá: Tus trámites terminan cuando cerrás tu sesión. Para esto, usá la opción "Mi sesión" - "Despedirse".

De la lista desplegada, debe seleccionar la opción "reinscripción". Una vez hecho esto, se desplegará la lista de carreras en las que está inscripto. De esa lista seleccione (haga clic sobre el nombre de la carrera) aquella en la que quiere reinscribirse y presione el botón "Seleccionar":

Reinscripción: Selección de carrera

- Menú de Operaciones
- Mi sesión**
- Matrícula**
- Reinscripción
- Actualizar Datos Censales
- Consulta de reinscripciones
- Seleccionar Orientación
- Eliminar Orientación
- Consultas**

Reinscripción: Selección de carrera

**Ayuda**

Para seleccionar más de una carrera, presioná la tecla <Control> mientras hacés click con el mouse en las carreras elegidas.

Carreras a las que te podés reinscribir

- (90P) - DOCTORADO EN ESTUDIOS SOCIALES DE AMÉRICA LATINA
- (90Z) - MAESTRÍA EN COMUNICACIÓN Y CULTURA CONTEMPORÁNEA

[Seleccionar](#) [Cancelar](#)

Una vez seleccionada la carrera, accederá al formulario de reinscripción:

Reinscripción: Formulario de reinscripción

- Menú de Operaciones
- Mi sesión**
- Matrícula**
- Reinscripción
- Actualizar Datos Censales
- Consulta de reinscripciones
- Seleccionar Orientación
- Eliminar Orientación
- Consultas**

Reinscripción: Formulario de reinscripción

Te vas a reinscribir en las siguientes carreras:  
 + (90P) DOCTORADO EN ESTUDIOS SOCIALES DE AMÉRICA LATINA  
 Período Lectivo: 2012  
 Última actualización de datos censales: 01/03/2007

[Datos censales principales](#) [Datos económicos](#) [Otras actividades](#)

Email y Obra social	
E-mail:	<input type="text"/>
Cobertura de salud (ejemplo: obra social, prepaga, mutual):	<input type="text"/>
Situación familiar	
Estado civil:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Se encuentra unido de hecho
Cantidad de hijos:	<input type="text"/>
Cantidad de familiares a cargo:	<input type="text"/>
Domicilio durante el período de clases	
Tipo de residencia:	<input type="text"/>
¿ Con quién vive durante este período ?	<input type="text"/>
Calle:	<input type="text"/> Número: <input type="text"/> Piso: <input type="text"/> Departamento: <input type="text"/> Unidad: <input type="text"/>
Localidad:	<input type="text"/> <a href="#">Buscar Localidad</a>
Código Postal:	<input type="text"/>
Teléfono de línea:	<input type="text"/>
Compañía de celular:	<input type="text"/> Código de área del celular: 0 <input type="text"/> Número de celular: 15 <input type="text"/>

Ante cualquier dificultad para ingresar al sistema Guaraní deberá dirigirse primero a los secretarios y coordinadores de la carrera correspondiente. Cada carrera tendrá a su disposición el listado de alumnos con sus usuarios para auxiliar a aquellos que tengan dificultades para ingresar al sistema. Se les recuerda que este trámite de MATRICULACIÓN ANUAL es condición necesaria para seguir siendo alumno del CEA.